Порядок

ведения аналитического учета по объектам в составе нефинансовых активов имущества казны

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения аналитического учета по объектам в составе нефинансовых активов имущества казны (далее-Порядок) разработан для ведения аналитического учета имущества казны, состоящего из недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности.

1.2. Цели аналитическго учета муниципальной казны :

- Обеспечение сохранности и содержания имущества казны ;

- повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления, повышение доходов бюджета от эффективного использования объектов имущества казны;

- обеспечение своевременного, оперативного отражения изменений в составе и характеристиках имущества, составляющего казну;

- проведение анализа использования имущества казны .

1.3. Основные задачи аналитического учета, управление и распоряжение имуществом казны:

- Обеспечение полного и непрерывного по объектного учета имущества казны и его движения;

- Сохранение в составе имущества казны муниципального имущества , необходимого для обеспечения общественных и социальных потребностей;

- Контроль над сохранностью, содержанием и использованием имущества казны;

- формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

1.4. Объектами аналитического учета имущества муниципальной казны является муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями. Объекты имущества муниципальной казны учитываются в разрезе групп:

- недвижимое имущество, составляющее казну;

- движимое имущество, составляющее казну;

- нематериальные активы, составляющие казну;

- непроизведенные активы, составляющие казну;

- материальные запасы, составляющие казну;

- прочие активы имущества казны;

-нефинансовые активы, составляющие казну в концессии

1.5. Основания для учета имущества в казне:

- отсутствие закрепления за учреждениями, предприятиями в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального имущества, построенного или приобретенного за счет средств соответствующего бюджета;

- отсутствие собственника имущества ,отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

2. Формирование имущества казны Формирование имущества казны осуществляется путем

- изготовления объектов, включаемых в состав имущества казны, за счет средств бюджета;

- приобретения объектов, включаемых в состав имущества казны, за счет средств бюджета;

- безвозмездного получения имущества в состав имущества казны по договорам дарения (пожертвования);

- получения имущества в государственную или муниципальную собственность в результате разграничения полномочий между органами власти разных уровней бюджетов или в случае изъятия имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления;

- изъятия объектов из хозяйственного ведения предприятий, из оперативного управления учреждений в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации муниципальных образований;

- поступления имущества, оставшегося после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- получения в государственную или муниципальную собственность бесхозяйного имущества (перехода прав на имущество по решению суда, в том числе невостребованного имущества, оставшегося после погашения требований кредиторов, или иным основаниям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований);

- поступления объектов из других источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

3. Состав имущества казны

В состав имущества казны входит недвижимое и движимое имущество , ценные бумаги, нематериальные активы, не произведенные активы, материальные запасы, находящиеся в собственности муниципального образования, не закрепленные за муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а именно:

- Земли и земельные участки ,находящиеся в муниципальной собственности;

- нежилые здания, сооружения, помещения, в т.ч. объекты незавершенного строительства;

- жилищный фонд;

- сооружения;

- оборудование и автотранспорт;

- пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги;

- материальные запасы;

- иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями или учреждениями, иными юридическими и физическими лицами, в т.ч. объекты незавершенного строительства.

4. Организация процесса постановки и снятия с учета имущества казны. Формирование реестра имущества муниципальной казны

4.1. Учет имущества муниципальной казны и его движение осуществляются путем занесения начальником отдела по имущественным и земельным отношениям администрации соответствующих сведений в специальный раздел реестра объектов муниципальной собственности.

Реестр имущества муниципальной казны должен содержать сведения о наименовании, адресе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на реестровый учет ,износе имущества ,сведения о решениях по передаче имущества в безвозмездное пользование, аренду, сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности и сделок с ней, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава казны и его возврат в казну, другие сведения, соответствующие требованиям законодательства об учете муниципальной казны.

Одновременно с включением сведений об объекте муниципальной казны в реестр ему присваивается идентификационный номер.

Выписка из реестра является документом, подтверждающим право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество.

Операции с объектами в составе имущества казны отражаются в аналитическом учете на основании информации из указанного реестра.

4.2. Включение имущества в состав казны производится:

4.2.1. В случае изготовления новых объектов за счет средств соответствующего бюджета при наличии следующих документов:

- Постановление администрации муниципального образования;

- Муниципальный контракт;

- Акт выполненных работ;

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.2.2. В случае приобретения имущества за счет средств местного бюджета и бюджетов других уровней при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального образования;

- договор купли-продажи;

- товарная накладная

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001)

- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях

- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031)

4.2.3. В случае приема в муниципальную собственность безвозмездно полученного имущества по договорам дарения (пожертвования) при наличии следующих документов:

- Постановление администрации муниципального образования;

- Договор дарения (пожертвования);

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.2.4. В случае получения имущества в муниципальную собственность в результате разграничения полномочий между органами власти разных уровней бюджетов при наличии следующих документов:

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.2.5. В случае изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления при наличии следующих документов:

- Постановление администрации муниципального образования;

- Соглашение к договору о передаче имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление;

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.2.6. В случае приема в муниципальную собственность бесхозяйного имущества при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального образования;

- решение суда.

4.3. Внесение изменений в сведения об объектах, составляющих имущество казны, производится:

4.3.1. В случае улучшения объектов (модернизация или реконструкция), влекущего увеличение его первоначальной стоимости, при наличии следующих документов:

- Постановление администрации муниципального образования;

- Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- Акт выполненных работ.

4.3.2. В случае переоценки объектов на основании нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации оформляется документами, предусмотренным и порядком оформления результатов переоценки.

4.3.3. В случае проведения в установленном законом порядке независимой оценки объектов казны при наличии следующих документов:

- договор на оказание услуг;

- акт выполненных работ;

- отчет об оценке;

4.3.4. Постановление администрации муниципального образования.

4.3.5. По результатам инвентаризации объектов казны, проводимой в установленном законом порядке, при наличии следующих документов:

- постановления администрации муниципального образования;

- инвентаризационная опись.

4.4. Исключение имущества казны с бюджетного учета производится:

4.4.1. В случае передачи имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального образования;

- договор о передаче имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма 0306001) или акт о приеме-передаче здания (сооружения) (форма 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях, или акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма 0306031).

4.4.2. В случае передачи имущества казны в хозяйственное ведение или оперативное управление или в результате разграничения полномочий между органами власти разных уровней бюджетов при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального образования;

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.4.3. В случае отчуждения имущества по гражданско-правовым сделкам(в том числе в порядке приватизации) при наличии следующих документов:

- Постановление администрации муниципального образования;

- договор;

- свидетельство о регистрации права;

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.4.4. В случае ликвидации (списания) имущества казны, пришедшего в негодность, при наличии следующих документов:

- Постановление администрации муниципального округа;

- акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306003);

- акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306033);

- акт о списании автотранспортных средств (ф.0306004);

- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143).

4.4.5. Выбытие материальных запасов, составляющих имущество казны, оформляется следующими документами:

- акт о списании материальных запасов (ф.0504230).

5. Аналитический учет имущества казны

5.1. Имущество, составляющее казну, принадлежит на праве собственности.

5.2. Объекты имущества в составе муниципальной казны отражаются в аналитическом учете в стоимостном выражении с ведением инвентарного учета объектов имущества муниципальной казны.

5.3. Операции с объектами в составе имущества муниципальной казны отражаются в аналитическом учете в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", с учетом особенностей, предусмотренных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" на основе систематизации данных по поступлению, перемещению и выбытию объектов казны. Операции с объектами отражаются в бюджетном учете по мере поступления информации о движении имущества, но не реже чем на отчетную месячную дату. Ведение учета имущества казны осуществляется с применением системы автоматизации бюджетного учета (программа "1С- бухгалтерия").

Учет имущества казны осуществляется путем занесения сведений о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, других сведений, соответствующих требованиям законодательства о бюджетном учете, а также сведений о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава имущества казны.

5.4. Оценка стоимости объектов муниципальной казны осуществляется путем использования сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, в средствах массовой информации и специальной литературе - экспертные заключения о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

6. Отражение операций с имуществом казны в аналитическом учете

6.1. Для учета объектов имущества, составляющих казну муниципального округа, предназначен счет 010800000 "Нефинансовые активы имущества казны".

Для учета операций с объектами имущества казны в разрезе материальных основных фондов, нематериальных основных фондов, непроизведенных активов и материальных запасов применяются следующие счета:

110851000 "Недвижимое имущество, составляющее казну"; 110852000 "Движимое имущество, составляющее казну"; 110854000 "Нематериальные активы, составляющие казну"; 110855000"Не произведенные активы, составляющие казну"; 110856000 "Материальные запасы, составляющие казну".

6.2. Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в их приобретение, изготовление (создание) с учетом сумм налога на добавленную стоимость.

Первоначальная стоимость материальных запасов при их приобретении, создании в целях ведения бухгалтерского учета признается их фактической стоимостью.

Первоначальной стоимостью объектов не произведенных активов признаются фактические вложения в их приобретение, за исключением объектов, впервые вовлекаемых в экономический (хозяйственный) оборот, первоначальной стоимостью которых признается их рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных по договору дарения, признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией, и приведение их в состояние, пригодное для использования.

Балансовой стоимостью объектов нефинансовых активов является их первоначальная стоимость с учетом всех изменений (в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, а также переоценки объектов нефинансовых активов).

Балансовая стоимость объектов для целей аналитического учета не может равняться нулю. Объекты имущества, числящиеся и вновь включаемые в реестр муниципальной собственности муниципального образования Сампурский муниципальный округ Тамбовской области, не имеющие цены до проведения экспертизы по их оценке, принимаются к аналитическому учету по условной цене 1 рубль.

Земельные участки, составляющие муниципальную казну, принимаются к аналитическому учету как не произведенные активы, составляющие казну, по кадастровой стоимости.

6.3. В случае поступления объектов недвижимого и движимого имущества, права на которые подлежат государственной регистрации, постановка на аналитический учет осуществляется на счет 110600000 "Вложения в нефинансовые активы".

Списание имущества со счета 110600000 "Вложения в нефинансовые активы" на счета учета имущества казны осуществляется при наличии документов, подтверждающих государственную регистрацию.

6.4. Безвозмездное поступление и передача имущества не отражается на счетах бюджетного учета казны в следующих случаях:

- передаче имущества между учреждениями, подведомственными учредителю одного уровня бюджета. Движение (перемещение) имущества казны отражается в Реестре;

- передачи имущества стоимостью до 10000 руб. включительно, учитываемого на забалансовых счетах.

6.5. Инвентарный и аналитический учет объектов имущества казны ведется в соответствии с порядком бухгалтерского учета объектов основных средств, нематериальных активов, не произведенных активов и материальных запасов, установленным Единым планом счетов и инструкцией по его применению.

6.6. Единицей аналитичекого учета объектов недвижимого имущества, движимого имущества в составе имущества казны является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту муниципального имущества стоимостью до 10000 руб. включительно, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или в консервации, присваивается уникальный инвентарный номер.

Инвентарный номер, присвоенный объекту нефинансовых активов, сохраняется за ним на весь период нахождения в составе казны. Инвентарные номера списанных с аналитического учета объектов имущества казны не присваиваются вновь принятым к бюджетному учету объектам.

Первоначальная стоимость введенных в эксплуатацию объектов движимого имущества стоимостью до 10000 руб. включительно списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на за балансовом счете 21 "Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно в эксплуатации "Списание данных активов производится по мере их непригодности к использованию и невозможности восстановления.

6.7. Аналитический учет объектов казны ведется на инвентарных карточках (форма 0504031).

Учет операций по поступлению имущества (нефинансовых активов) казны ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, в Журнале по прочим операциям.

Учет операций по выбытию, перемещению имущества (нефинансовых активов) казны ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

7. Контроль над сохранностью и целевым использованием имущества казны

7.1. Для обеспечения достоверности данных учета имущества казны производится инвентаризация имущества казны, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие объектов муниципальной собственности, их состояние. Применяется инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов (форма 0504087). Периодичность и полнота инвентаризации определяется распоряжением главы муниципального образования.

7.2. Проведение инвентаризации имущества казны обязательно:

- при передаче имущества в аренду, продаже имущества, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

- при смене лиц, ответственных за ведение реестра имущества муниципальной казны;

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Бюджетная отчетность по имуществу казны Бухгалтерские операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетной отчетности в объеме и в сроки, установленные приказами Министерства финансов Российской Федерации.